

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška, a u svezi člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18), člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije u 2011. koji je na snazi od 1.07.2011.godine, Naputkom o načinu uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije, Školski odbor Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška donosi na sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, općine, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.,136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Osnovna škola Mato Lovrak, Nova Gradiška (dalje u tekstu: Škola) može ostvarivati vlastite prihode vlastitom djelatnošću, ukoliko Brodsko-posavska županija (dalje u tekstu: Osnivač) svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- davanja na korištenje prostora Škole (dvorane, učionica, hola, stanova, prostora za aparat za tople napitke) u 70% iznosu
- zakupa zemljišta (nasad lješnjaka) u 70% iznosu
- prodaje roba i usluga školske zadruge u 100% iznosu
- prodaje sekundarnih sirovina (stari papir i sl.) u 100% iznosu.

### **Članak 3.**

Davanje na korištenje prostora Škole:

Odluku o korištenju prostora Škole donosi Školski odbor za svaku školsku godinu.

Odlukom o korištenju prostora Škole Školski odbor utvrđuje koji se prostori daju na korištenje i cijenu korištenja prostora škole.

Odluka o korištenju prostora Škole dostavlja se na suglasnost Osnivaču, a u privitku iste dostavlja se mišljenje ravnatelja te prijedlog ugovora o korištenju prostora.

Na osnovi odluke o davanju na korištenje prostora Škole, na koju je Osnivač dao suglasnost, ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

### **Članak 4.**

Prostori Škole škole mogu se dati na korištenje zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (dalje u tekstu: korisnici) ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole te ne ometa redovito obavljanje djelatnosti.

Zainteresirani korisnici podnose zahtjev za korištenje prostora podrobije navodeći vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik.

#### Članak 5.

Ugovor o korištenju prostora Škole sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o korisniku;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos koji korisnik plaća za korištenje prostora;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

#### Članak 6.

Zakup zemljišta:

Odluku o davanju u zakup zemljišta donosi Školski odbor.

Odlukom o zakupu zemljišta Školski odbor utvrđuje iznos zakupnine, uvjete pod kojima se zemljište daje u zakup i rok na koje se ugovor o zakupu može sklopiti.

Odluka o davanju u zakup zemljišta dostavlja se na suglasnost Osnivaču, a u privitku iste dostavlja se mišljenje ravnatelja te prijedlog ugovora o zakupu.

Na osnovi odluke o davanju u zakup zemljišta, na koju je Osnivač dao suglasnost, ravnatelj Škole sklapa ugovor o zakupu.

#### Članak 7.

Prodaja roba i usluga školske zadruge „Iskrice“

U školi djeluje učenička zadruga „Iskrice“, dragovoljna interesna učenička organizacija koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva Škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadrugi proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje odobrava ravnatelj Škole.

#### Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na korištenje prostora škole i zakupu zemljišta vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda provodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za:

- materijalno –financijske rashode Škole koji su nastali realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškove podizanja razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,



- nabavku druge nefinancijske imovine,
- svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

#### Članak 10.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/04  
URBROJ: 2178/15-02-20-01  
Nova Gradiška, 30.09.2020. godine

Predsjednik Školskog odbora:  
Igor Samac, dipl. učitelj



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 5. listopada 2020. godine, te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica:  
Vesna Lončar-Cindrić, dipl. inf.

